

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СОЛОНИЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3»
СОЛОНИЦІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

10.10.2024

селище Солоницівка

№ 160

**Про атестацію педагогічних працівників
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 48 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985, Наказу Міністерства освіти і науки України «Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» від 29.08.2024р.№ 1225 , Наказу Міністерства економіки України «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»» від 17.09.2021 № 568-21 та з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 році відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 №1649/38985 (далі - Положення про атестацію) з урахуванням правового режиму воєнного стану та з дотриманням академічної доброчесності.

2. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 році, строки проведення їх атестації.

2.1. Звільнити від проходження чергової атестації вчителя історії Зібалова Артема Афанасійовича у зв'язку з проходженням військової служби.

3. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня.

4. Здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, відповідно до вимог професійного стандарту.

5. Секретарю атестаційної комісії Олені ГАЩЕНКО протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

5.1. організовувати роботу атестаційної комісії I рівня, вести протоколи засідань;

5.2. на підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи та вручити їх педагогічним працівникам, освіти упродовж трьох днів з дати прийняття рішення шляхом видання атестаційного листа та надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді;

5.3. повідомляти педагогічним працівникам, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії I рівня (у разі запрошення їх на засідання);

5.4. забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня шляхом розміщення її на сторінці закладу освіти не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана ОМЕЛЬЧЕНКО

З наказом від 10.10.2024 р. № 160 ознайомлені:

_____ Олена ГАЩЕНКО

_____ Наталія СОБКО

_____ Ірина КРУТОГУЗ

_____ Марина ЗАГОРУЙКО

_____ Діна КОВАЧ

_____ Надія КОПТЄВА

_____ Сергій ФОКІН

_____ Дмитро ХУДЕНКО